

Advocatenkantoor Van der Linden

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCATENKANTOOR VAN DER LINDEN B.V.

1a:

Onder opdrachten in de zin van deze algemene voorwaarden worden verstaan alle overeenkomsten die tussen de opdrachtgever (client) en de besloten vennootschap Advocatenkantoor Van der Linden B.V., hierna te noemen het kantoor, tot stand komen. Het kantoor is fysiek en telefonisch bereikbaar op werkdagen van 09.00 uur tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur. Op de vrijdagmiddag is het kantoor gesloten vanaf 12.30 uur. Per e-mail kan het kantoor steeds worden bereikt, ook al is het kantoor fysiek onbemand.

1b:

In geval van onverhoopte langere afwezigheid door ziekte/vakantie/overlijden wordt de praktijk waargenomen door de heer mr. J. Eliya. De heer mr. J. Eliya is bereikbaar via Eliya Advocatuur, Oude Postweg 7557 DE HENGEL, 074 8200 323, info@eliya.nl.

1c:

Alle opdrachten worden uitsluitend gegeven aan het kantoor, dat als enige opdrachtnemer geldt. Tussen de opdrachtgever en de persoon die krachtens enige rechtsverhouding tot het kantoor de opdracht uitvoert of die bij de uitvoering is betrokken, komt geen overeenkomst tot stand, ook niet indien de opdracht met het oog op de uitvoering door die persoon in de zin van artikel 7:404 BW wordt gegeven. Het bepaalde in artikel 7:404 BW en in artikel 7:407, lid 2 BW wordt uitgesloten. De opdracht omvat de bevoegdheid om namens en voor rekening van de opdrachtgever binnen het kader van de opdracht rechtshandelingen te verrichten.

1d:

De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van degene die een opdracht van een opdrachtgever van het kantoor krachtens enige rechtsverhouding tot het kantoor uitvoert of bij die uitvoering is betrokken, alsmede ten behoeve van derden die door het kantoor zijn ingeschakeld.

2a:

Iedere aansprakelijkheid van het kantoor voor schade jegens cliënten en derden is beperkt tot het bedrag waarop het in het betreffende geval uit hoofde van de door het kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering als bedoeld in het voorgaande lid mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van het kantoor of bij haar werkzame personen (in welke hoedanigheid ook) beperkt tot het door de cliënt betaalde honorarium, e.e.a. met een maximum van € 20.000,-. Het kantoor is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering loopt bij Fidus 't Gooi.

2b:

De aansprakelijkheidsbeperkingen van artikel 2a gelden ook voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestand, registers of andere zaken, geen uitgezonderd. Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ook indien een emailbericht door het kantoor niet juist, of niet volledig, niet tijdig wordt overgebracht en/of wordt ontvangen. Het kantoor heeft het recht om per email

Advocatenkantoor Van der Linden

met de opdrachtgever of derden te communiceren. Het kantoor waarborgt de vertrouwelijkheid van de per email verzonden en/of ontvangen berichten niet.

2c:

Een fotokopie van de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is op kantoor in te zien.

3a:

Het kantoor zal bij het inschakelen van niet tot de kantoororganisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zal, behoudens bij inschakeling van een gerechtsdeurwaarder en een waarnemend advocaat, bij selectie van derden desgewenst zoveel mogelijk van te voren met de opdrachtgever terzake overleggen. Dit geldt ook niet voor zover het betreft de accountant van het kantoor en de ICT-deskundige van het kantoor. Zij hebben een geheimhoudingsverplichting ondertekend. Zij zijn zonder meer bevoegd de dossiers van het kantoor in te zien indien zulks noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

3b:

Het kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door het kantoor in het kader van de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden. De opdrachtgever machtigt het kantoor om algemene voorwaarden, ook als die aansprakelijkheidsbeperkingen bevatten, bedongen door de in artikel 3a bedoelde derden te aanvaarden, ook ten behoeve van een namens de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart het kantoor voor aanspraken van de in artikel 3a bedoelde derden in verband met claims van de opdrachtgever jegens die derden.

3c:

Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van het afzeggen door het kantoor van een bespreking, ook al wordt die afzegging zeer kort voor de afgesproken datum en tijd van die bespreking gedaan.

4a:

Het kantoor noteert en declareert de aan de zaak bestede werkzaamheden in tijdseenheden van 5 minuten. Onder de aan de zaak bestede tijd wordt reistijd mede begrepen.

4b:

Het kantoor berekent over het honorarium, exclusief omzetbelasting, een vergoeding van 6% terzake niet te specificeren algemene kantoorkosten.

4c:

Het kantoor is bevoegd de opdrachtgever maandelijks een declaratie te zenden voor de door het kantoor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Voorts is het kantoor bevoegd de opdrachtgever een declaratie te zenden wanneer een fase in de behandeling van de opdracht is afgesloten, zulks ter beoordeling van het kantoor.

Het kantoor is bevoegd de opdrachtgever voorschotdeclaraties te zenden.

Indien de opdrachtgever door de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging is verleend is het kantoor bevoegd om de eigen bijdrage in rekening te brengen, zodra het kantoor de toevoeging heeft ontvangen en is het kantoor dan voorts bevoegd om de geschatte griffierechten en andere aan de opdrachtgever door te berekenen, geschatte kosten in rekening te brengen.

Voor alle declaraties van het kantoor geldt een betalingstermijn van 14 dagen vanaf de declaratiedatum, zijnde een fatale termijn behoudens andersluidende schriftelijke afspraken.

4d:

Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, in verzuim. Bij niet tijdige betaling vinnen 14 dagen zal een aanmaning worden verstuurd. Voor deze aanmaning wordt €15,-- in rekening gebracht. Bij niet tijdige betaling na het verstrijken van de betalingstermijn van de aanmaning is de opdrachtgever wettelijke rente over het niet betaalde bedrag en buitengerechtelijke kosten a 15% van het niet betaalde bedrag aan het kantoor verschuldigd, waarbij de buitengerechtelijke kosten minimaal €100,-- bedragen.

Bij niet tijdige betaling van declaraties is het kantoor bevoegd de werkzaamheden voor de opdrachtgever niet aan te vangen danwel op te schorten totdat de betaling is gevolgd. Ook al zou dit voor de opdrachtgever nadelige gevolgen als het verliezen van een gerechtelijke procedure hebben. Voordat daartoe wordt overgegaan zal het kantoor de opdrachtgever in de gelegenheid stellen om alsnog binnen 2 dagen te hebben betaald. Deze gelegenheid wordt niet geboden voor zover het gedeclareerde griffierechten betreft.

Een door de opdrachtgever met het kantoor gesloten betalingsregeling vervalt automatisch zodra de opdrachtgever zich niet aan deze regeling houdt.

Het kantoor is niet aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van het afzeggen van een bespreking, ook al wordt die afzegging zeer kort voor de afgesproken datum en tijd van die bespreking gedaan.

5.

De persoonsgegevens van de opdrachtgever (naam, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, emailadres etc.) worden door het kantoor verwerkt in een geautomatiseerd registratiesysteem. Beheerder van dit systeem is mr. M.H. van der Linden . Advocatenkantoor Van der Linden zal geen persoonsgegevens aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe verplicht is op grond van de wet, een rechterlijke of arbitrale uitspraak.

6.

Het kantoor en de aan het kantoor gelieerde Stichting beheer Derdengelden Advocatenkantoor Van der Linden vergoeden geen rente over ontvangen derdengelden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit beding is mede gemaakt ten behoeve van de genoemde stichting.

7.

Dossiers zullen gedurende zeven jaren worden bewaard. De termijn begint te lopen vanaf de datum waarop het kantoor het laatst inhoudelijke werkzaamheden in de zaak zijn verricht. Nadat de opdracht geëindigd is worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de client verstrekt. Het kantoor zal de kosten van kopiëren en toezending van de stukken in redelijkheid in rekening brengen bij de client.

8.

Door Advocatenkantoor Van der Linden wordt een interne klachtenregeling gehanteerd. Als een cliënt een klacht heeft over een advocaat of over de declaratie, dan dient de cliënt deze klacht schriftelijk voor te leggen aan de advocaat. De klacht zal vervolgens behandeld worden volgens de interne klachtenregeling, te vinden op de website.

9.

De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en het kantoor wordt door Nederlands recht beheerst. Geschillen tussen de opdrachtgever en het kantoor zullen, althans in eerste instantie, uitsluitend worden beslist door de Rechtbank Overijssel, Locatie Almelo.